



- 
- La bibliothèque de MINES ParisTech :  
optimisez vos recherches documentaires

- Un réseau de bibliothèques : présence sur les 4 sites de l'École : Paris, Fontainebleau, Evry et Sophia Antipolis
- Collections :
  - Environ **200 000 ouvrages, thèses, mémoires et congrès**
  - Environ **350 abonnements papier**
  - Environ **12 000 revues en ligne** (via 30 abonnements électroniques)
  - Cartes topographiques et géologiques, manuscrits, archives
- Bibliothèque de Paris (lun.-ven. : 9h-18h30) :
  - Salle d'actualité (presse généraliste et de vulgarisation scientifique)
  - Salle de lecture et de travail (18 000 ouvrages en libre accès)
  - Salle de formation

## Services :

- Prêt (20 ouvrages pour 60 jours, tablettes, liseuses)
- PEB, prêt entre bibliothèques
- Accès wifi eduroam
- Postes informatiques avec accès aux bases de données et revues en ligne
- Autoformation en langues / préparation aux tests (dont TOEIC / TOEFL)
- Imprimante / scanner / photocopieur

- Catalogue
- Revues (abécédaire)
- Accès aux ressources en ligne
  - Bases de données
  - Bouquets de revues
- Formations
- Services

<http://bib.mines-paristech.fr/>

# Comment trouver un document précis ?

*Vous avez les références d'un **livre** conseillé par un professeur et vous souhaitez l'emprunter.*

*Comment faire ?*

Accédez au portail de la bibliothèque :

<http://bib.mines-paristech.fr/>

**Cliquez sur « Catalogue » pour interroger les collections de la bibliothèque :**

- Remplissez le formulaire de recherche
- Cliquez sur le résultat qui vous intéresse
- Puis repérer la cote et si disponible au prêt

Si la bibliothèque n'a pas l'ouvrage, interrogez le catalogue collectif des bibliothèques universitaires, le SUDOC, pour voir s'il est dans une autre bibliothèque

# Comment trouver un document précis ?

---

Pour interroger le **Sudoc** : [www.sudoc.abes.fr](http://www.sudoc.abes.fr)

- Remplissez le formulaire de recherche avancée
- Cliquez sur le résultat qui vous intéresse
- Puis sur « Où trouver le document ? »
- Cliquez sur le lien de la bibliothèque choisie
- Puis, s'il est proposé, sur le bouton



Disponibilité

Vous êtes alors renvoyé vers le **catalogue de la bibliothèque** qui indique la disponibilité de l'ouvrage.

*Vous avez les références d'un **article**.*

*Comment le trouver en ligne ou en version papier ?*

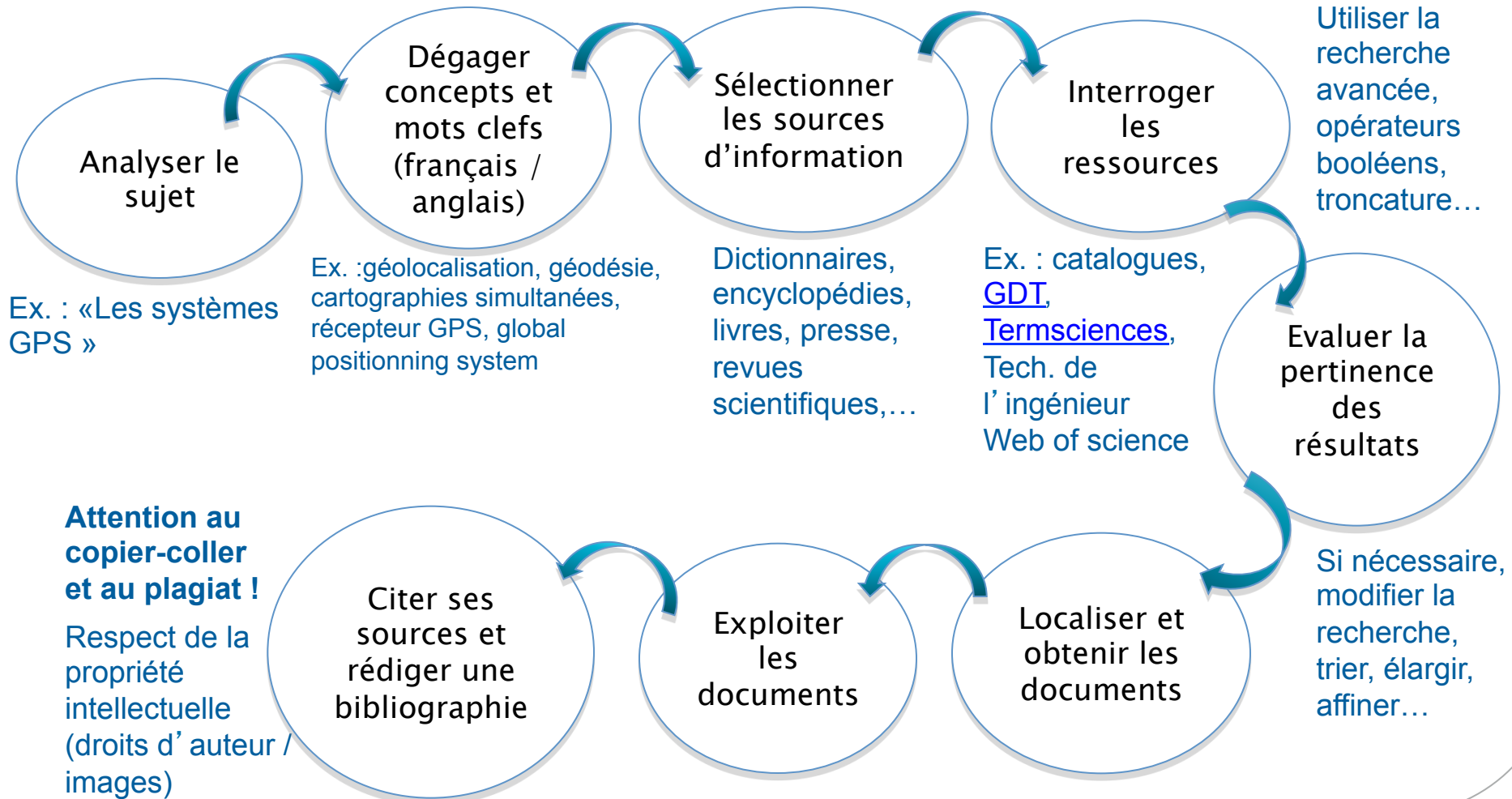
- Aller à la rubrique [Accès aux revues](#) (ou abécédaire).
- Indiquer le titre de la revue (et non celui de l'article)
- Vérifier la disponibilité en ligne ou en version imprimée, ainsi que la couverture (dates d'abonnements)
  - Si la version est imprimée : se servir sur les étagères de la salle de lecture ou demander le numéro en magasin à l'accueil.
  - Si la revue est en ligne : se connecter à la base de donnée qui permet d'y accéder

**Procédure à suivre pour accéder à distance aux ressources électroniques :**  
<http://bib.mines-paristech.fr/Accueil/index.php/Bibliotheque/boite-a-outils/acces-nomade>  
**(intranet)**

# Comment traiter un sujet donné ?

*Vous avez un **sujet** à traiter.*

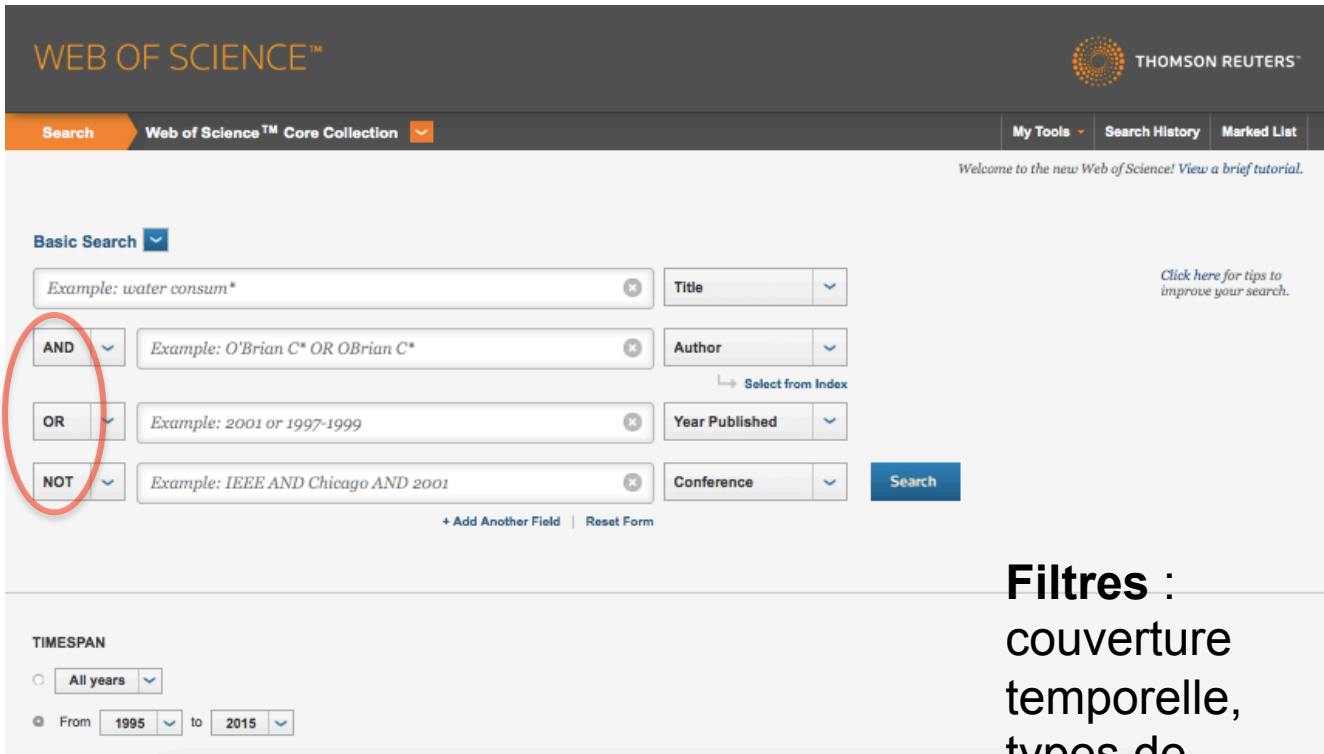
*Quelle **stratégie** pour trouver de la documentation ?*





# Comment interroger les ressources ?

*Privilégiez la recherche avancée (advanced search)  
à la recherche simple (basic search).*



The screenshot shows the Web of Science search interface. At the top, it says "WEB OF SCIENCE™" and "THOMSON REUTERS™". Below that, there's a "Search" button and "Web of Science™ Core Collection" dropdown. There are also links for "My Tools", "Search History", and "Marked List". A welcome message says "Welcome to the new Web of Science! View a brief tutorial." and a link "Click here for tips to improve your search." is present.

The main search area is titled "Basic Search" and contains three search rows. Each row has a text input field with an example, a dropdown menu for the search field, and a dropdown menu for the boolean operator. The first row has the example "Example: water consum\*", the field "Title", and the operator "AND". The second row has the example "Example: O'Brian C\* OR OBrian C\*", the field "Author", and the operator "OR". The third row has the example "Example: IEEE AND Chicago AND 2001", the field "Conference", and the operator "NOT". There are also links for "+ Add Another Field" and "Reset Form".

Below the search area, there's a "TIMESPAN" section with radio buttons for "All years" and "From 1995 to 2015".

**Opérateurs  
booléens**

Exemple de  
formulaire  
permettant  
de combiner  
plusieurs  
critères et  
d'utiliser la  
**troncature**

**Filtres :**  
couverture  
temporelle,  
types de  
documents,  
langues...

## Opérateurs logiques

### ➤ **AND / ET / +**

Les résultats comporteront **tous les mots** de la requête.

### ➤ **OR / OU**

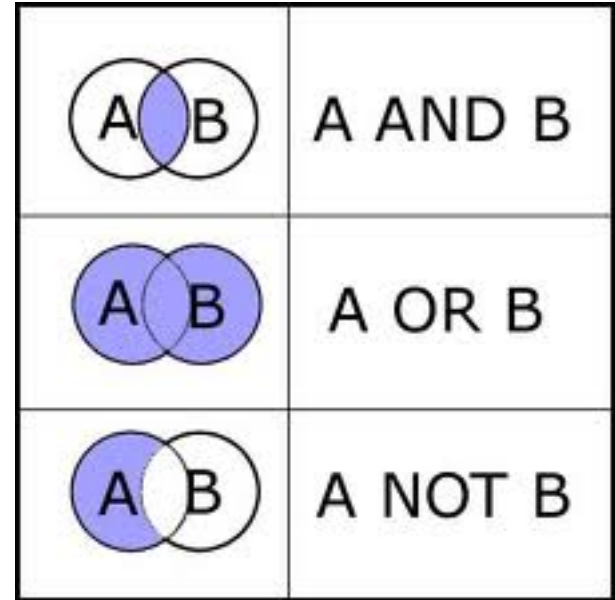
Les résultats comporteront **au moins un des mots** de la requête (utile pour les variantes, synonymes...).

### ➤ **NOT / NON / SAUF / ET PAS / -**

Utile pour **exclure un terme** donné (par exemple un auteur, un sujet, une zone géographique...).

### ➤ **Guillemets**

A utiliser pour rechercher une **expression exacte**.



## ➤ Troncature (ou masque ou wildcard)

Symboles servant à **remplacer une ou plusieurs lettres** d'un mot.

Le plus souvent : \* remplace zéro, un ou plusieurs caractères.

Mais il y a des différences selon les bases et les moteurs, donc vérifier le(s) symbole(s) à utiliser.

Exemples :

### ➤ Dans le SUDOC :

\* et ? remplacent un nombre indéfini de caractères.

nombre\* trouvera nombre, nombres, nombreux

med\*cine trouvera médecine et medicine

dans le Web of science :

\* remplace un nombre indéfini de caractères ; ? un seul.

## A vous de jouer!

- Maintenant, c'est à vous d'exploiter les informations que vous avez trouvées.
- La bibliothèque met **des outils** à votre disposition **pour la mise en forme de vos travaux** :
  - formations et tutoriels sur l'utilisation d'un logiciel de gestion bibliographique,
  - guides (citer ses sources, rédiger une bibliographie, utiliser des images, de la musique, utiliser Europresse...)
  - Liens vers des tutoriels d'autres établissements

Pensez à consulter l'espace Formation sur le site de la bibliothèque :  
<http://bib.mines-paristech.fr/Formations/Supports/>

## Des questions ? Des difficultés ?

Pensez à consulter l'espace Formation sur le site de la bibliothèque :

<http://bib.mines-paristech.fr/Formations/Supports/>

« Contactez-nous » sur le portail de la bibliothèque :

<http://bib.mines-paristech.fr/>

## Suivez-nous !



fb.com/bib.minesparistech.fr



Twitter : @bib\_MinesParis